

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ  
РАЙОНАМ ГОРОДА КАЗАНИ**  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 207 комбинированного  
вида» Московского района г.Казани  
пр. Ибрагимова, 71а, Казань 420066



**КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘУ РАЙОННАРЫ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ**

Казан шәһәре Мәскәу районының  
«Катнаш төрдәге 207 нче балалар бакчасы»  
муниципаль автономияле мәктәпкәчә  
белем учреждениесе.  
**Ибраһимов пр., 71а, Казан, 420066**

тел./факс 8 (843) 523-63-46; e mail Ds207.kzn@tatar.ru

## ПРИКАЗ

«25» февраля 2022г.

№82

О назначении ответственных за  
сопровождение детей-инвалидов в МАДОУ  
«Детский сад №207»

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. N2 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. N21309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МАДОУ №207, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на старшего воспитателя Тугулеву О.А.
  2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актам на заместителя заведующего по ХР, Мустафину В.П.
  3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МАДОУ «Детский сад №207».
  4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов.
    - 4.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.
    - 4.2. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
    - 4.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Тугулеву О.А., старшего воспитателя, а в его отсутствие - возлагаю на себя.
  5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.
  6. Приказ действует до издания нового.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Заведующий МАДОУ №207



Г.Р.Бикмуллина

С приказом ознакомлена:

*Муст.*

О.А.Тугулева  
В.П.Мустафина